



alphasteuer

Wir, die alpha Steuerberatungsgesellschaft betreuen mehr als 4.000 Ärzte, Zahnärzte und Tierärzte. Wir sind heute mit über 200 Mitarbeitern eine der größten auf Heilberufe spezialisierten Steuerberatungsgesellschaften in Deutschland. An sieben Standorten in Hessen, Thüringen und Bayern leisten unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Tag für Tag einen rundum perfekten Service für unsere Mandanten.

Können Sie sich vorstellen unser engagiertes und nettes Team mit Ihren Fähigkeiten zu verstärken?
Für unsere Niederlassung in **Weimar, Zum Hospitalgraben 8** suchen wir ab sofort einen

SEKRETÄR (M/W/D)

IHRE AUFGABEN AUF EINEN BLICK:

- Sie heißen unsere Mandanten willkommen – am Telefon und in unseren Räumen
- Sie koordinieren Termine, überwachen Fristen und organisieren Veranstaltungen
- Sie entlasten die Niederlassungsleiterin und das Team bei organisatorischen Aufgaben
- Sie pflegen unsere digitale Dokumentenablage
- Sie erledigen die schriftliche und digitale Korrespondenz mit Mandanten und Behörden
- Sie pflegen die Mandantenstammdaten

IHR PROFIL:

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise konnten Sie bereits Erfahrungen am Empfang oder in einem Sekretariat sammeln
- Sie sind bestens vertraut mit den gängigen MS Office Programmen, wünschenswert sind Kenntnisse mit der DATEV-Software
- Sie sind teamorientiert, haben eine vorausschauende Denkweise, Koordinations- und Organisationsgeschick
- Sie haben eine hohe Dienstleistungsbereitschaft und eine gewissenhafte Arbeitsweise
- Sie haben Spaß am Arbeiten in einer digitalen Arbeitswelt
- Sie haben ein freundliches und aktives Auftreten

WIR HABEN VIEL ZU BIETEN:

- Eine sorgfältige und intensive Einarbeitung
- Eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit an einem sicheren und langfristigen Arbeitsplatz
- Ein engagiertes, nettes Team mit regelmäßigen, maßgeschneiderten Weiterbildungen
- Ein durchdachtes betriebliches Gesundheitsmanagement
- Eine Gleitzeitregelung für flexible Arbeitszeit
- Heiligabend und Silvester sind arbeitsfreie Tage
- Eine leistungsgerechte und angemessene Vergütung mit fairen Zielvorgaben und regelmäßigen Feedbackgesprächen
- Mitarbeiter-Events, z.B. Betriebsausflüge und Betriebsfeiern

Wir freuen uns schon auf Ihre Bewerbungsunterlagen. Senden Sie uns diese, **mit Angabe des für Sie möglichen Eintrittsdatums und Ihrer Gehaltsvorstellung**,

per E-Mail an:

bewerbung@buedingen-intra.de

oder per Post an:

alpha Steuerberatungsgesellschaft mbH
Rena Merz
Gymnasiumstraße 18-20
63654 Büdingen