



alphasteuer

Wir, die alpha Steuerberatungsgesellschaft betreuen mehr als 4.000 Ärzte und Zahnärzte. Wir sind heute mit über 200 Mitarbeitern, eine der größten auf Heilberufe spezialisierten Steuerberatungsgesellschaften in Deutschland. An sieben Standorten in Hessen, Thüringen und Bayern leisten unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Tag für Tag einen rundum perfekten Service für unsere Mandanten.

Können Sie sich vorstellen unser hochmotiviertes Team mit Ihren Fähigkeiten zu verstärken? Für unsere Niederlassung in **Frankfurt Nordend, Falkensteiner Str. 77**, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## MITARBEITER/IN FÜR DAS SEKRETARIAT (W/M/D)

### IHRE AUFGABEN AUF EINEN BLICK:

- Annahme eingehender Telefongespräche und Weiterverbinden der Gespräche bzw. Koordination der notwendigen Kommunikation mit den Mandanten
- Erledigen von Mandantenkorrespondenz (z.B. Beleganforderungen, Rückfragen, Kurzmitteilungen, Rücksendungen)
- Pflege der zentralen Mandantenstammdaten
- Systemeintragung von Fristen und Terminen
- Pflege der Wiedervorlage
- Anlegen von Akten, Bestellung und Pflege des Büromaterialbestand
- Digitales Dokumentenmanagement
- Ein durchdachtes betriebliches Gesundheitsmanagement (z. B. Zuschüsse für Fitnessstudios), das wir regelmäßig an die Bedürfnisse unserer Mitarbeiter anpassen
- Eine Gleitzeitregelung für flexible Arbeitszeit
- Eine leistungsgerechte und angemessene Vergütung mit fairen Zielvorgaben und regelmäßigen Feedbackgesprächen
- Betriebsausflüge und -feiern

Es handelt sich hierbei um eine Teilzeitstelle. Wir freuen uns schon auf Ihre Bewerbungsunterlagen. Senden Sie uns diese, **mit Angabe des für Sie möglichen Eintrittsdatums und Ihrer Gehaltsvorstellung**,

per E-Mail an:

[bewerbung@buedingen-intra.de](mailto:bewerbung@buedingen-intra.de)

oder per Post an:

alpha Steuerberatungsgesellschaft mbH  
Herrn Christian Dächert  
Gymnasiumstraße 18-20  
63654 Büdingen

### IHR PROFIL:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sicherer Umgang mit der DATEV-Software sowie den gängigen Office-Anwendungen.

### WIR HABEN VIEL ZU BIETEN:

- Eine sorgfältige und intensive Einarbeitung
- Eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit an einem sicheren und langfristigen Arbeitsplatz
- Ein hochmotiviertes Team mit regelmäßigen, maßgeschneiderten Weiterbildungen